Biała Podlaska, dnia 18.11.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
na

Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. Rewaloryzacja i trwałe zabezpieczenie (obudowa) zabytkowych piwnic i murów fundamentowych dawnego archiwum i biblioteki oraz odbudowa historycznej części obiektu nad piwnicami wraz z zagospodarowaniem terenu wokół na terenie Zespołu Zamkowego Radziwiłłów w Białej Podlaskiej.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Biała Podlaska
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska
tel.: 83-343-66-92, fax: 83-343-70-64
Godziny pracy: poniedziałek 7:30-17:00, wtorek- piątek 7:30-15:30
Adres strony internetowej: www.bialapodlaska.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793) nie stosuje się ponieważ wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany na podstawie jednej, kompleksowej dokumentacji projektowej, obejmującej dwa etapy realizacji inwestycji, dla których Wykonawca zobowiązany jest uzyskać jedną decyzję o pozwoleniu na budowę:
   Etap I – rewaloryzacja i trwałe zabezpieczenie (obudowa) zabytkowych piwnic i murów fundamentowych dawnego archiwum i biblioteki;
   Etap II – odbudowa historycznej części obiektu nad piwnicami wraz z zagospodarowaniem terenu wokół.
   Dokumentacja projektowa zostanie opracowana jako całość, z uwzględnieniem podziału na wskazane etapy realizacji inwestycji.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:
   1) opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną, stanowiący ***załącznik nr 1*** do niniejszej SWZ,
   2) wzór umowy, stanowiący ***załącznik nr 3*** do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym ***załącznik nr 3*** do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w zapytaniu ofertowym sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **4 miesięcy od dnia podpisania umowy** z następującym podziałem:

1) etap I w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy,
2) etap II w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich 5 lat, od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) dokumentację projektową dotyczącą odbudowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu budynku wpisanego do rejestru zabytków albo jego części, obejmującą również prace konserwatorskie i restauratorskie, także przy zieleni. Dokumentacja projektowa musi obejmować, stosownie do zakresu i charakteru opracowania, skoordynowane rozwiązania w zakresie architektury i konstrukcji, a także niezbędnych instalacji oraz rozwiązań technicznych związanych z zabezpieczeniem i odtworzeniem substancji budowlanej, w tym elementów podziemnych, takich jak piwnice, fundamenty lub ściany podziemne.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu **wraz z oferta należy złożyć wykaz usług wraz z referencjami** potwierdzającymi należyte wykonanie usługi wystawionymi przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane.
3. Z postępowania o niniejsze zamówienie Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykonał w umownym terminie zobowiązania wynikającego z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Zamawiającym, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów**.**
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),

jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą
od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5. **Oferta wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub wykluczonego zostanie odrzucona.**

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) **Formularz ofertowy** stanowiący ***załącznik nr 2*** do SWZ**;**
   2) **Wykaz usług stanowiący *załącznik nr 4* do SWZ + referencje należytego wykonania.**
2. Ofertę **(skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty)** należy przesłać do Referatu Zamówień Publicznych **za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@org.bialapodlaska.pl,** w terminie do **24.11.2026 r. do godz. 12:00.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oferty (wraz z załącznikami) podpisem elektronicznym.
4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, nie będzie rozpatrywana.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, zostanie odrzucona z postępowania.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę oraz wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim.
2. Oferta, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną - winny być kierowane na adres: zamowienia@org.bialapodlaska.pl .
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	e:mail

Waldemar Raczkiewicz	Inspektor w Wydziale Inwestycji	waldemar.raczkiewicz@org.bialapodlaska.pl
Marek Chmiel	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych	zamowienia@org.bialapodlaska.pl

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Należy podać cenę za wykonanie całego przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
3. Podana cena, będzie stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w SWZ.
6. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu oferty (którego wzór stanowi ***załącznik nr 2*** do SWZ), wg zasad określonych w sposobie wypełniania tego formularza.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i będzie zawierała najniższą cenę.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
2) unieważnieniu postępowania.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji.

XII. ZAŁACZNIKI

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
2) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty;
3) Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy.
4) Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór wykazu usług.

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 e) RODO w związku z przepisami prawa:
   - Zarządzenie nr 9/21 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Miasta Biała Podlaska,
   - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe;
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres przeprowadzenia postępowania, a następnie zostaną zarchiwizowane na okres 5 lat;
9. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
10. posiada Pani/Pan prawo:
    - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
    - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
    - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
    - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO.
11. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Pani/Pana dane pozyskaliśmy ze źródeł powszechnie dostępnych, np. CEIDG, KRS;
13. podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne;
14. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.